

### TYÖNTEKIJÄN SUOSTUMUS TIETOJEN VÄLITTÄMISEEN

<b>Työntekijän nimi</b>	
<b>Työntekijän henkilötunnus</b>	
<b>Työnantajan / yrityksen nimi</b>	
<b>Työnantajan y-tunnus</b>	
<b>TYÖNTEKIJÄN SUOSTUMUS</b>	
<p>Suostun siihen, että työnantaja toimittaa työllistämisen kuntalisän hakemuksessa ja mahdollisessa maksatuksen satunnaistarkastuksessa työsopimus- ja palkkatietoni Joensuun kaupungille.</p> <p>Suostun siihen, että Joensuun kaupunki tarkastaa kotikuntatiedot Väestötietojärjestelmästä (DVV) ja tallentaa kuntalisäpäätökset Dynasty-järjestelmään. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Rekisteriseloste luettavissa osoitteesta: <a href="https://www.joensuu.fi/tietosuojaselosteet">https://www.joensuu.fi/tietosuojaselosteet</a></p> <p>Suostun siihen, että työvoimaviranomaisen asiakastietorekisteristä (A-tmt) voi tarkastaa kuntalisähakemukseen liittyvän työsuhteen osalta palkkatuen tai yli 55-vuotiaiden työllistämistuen myöntämispäätöksen: a) Myönnetty ja tukiprosentti b) Ei myönnetty.</p> <p>Tarkastukseen on kaksi tapaa:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pohjois-Karjalan työllisyysalue (työvoimaviranomainen) saa tarkastaa tiedon ja välittää sen Joensuun kaupungin työllisyyspalveluille salatulla sähköpostiviestillä.</li><li>2) Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työntekijä, jolle on myönnetty käyttöoikeus työvoimaviranomaisen asiakastietojärjestelmään, saa tarkastaa tiedon kuntalisähakemuksen käsittelyyn liittyen.</li></ol> <p>Suostun työsuhteen vaikuttavuuden seuraamiseen. Joensuun kaupungin työllisyyspalvelut saa kysyä työvoimaviranomaisen asiakastietorekisteristä (A-tmt) tiedon työnhakutilanteestani (esim. työssä, työtön, opiskelija, eläkkeellä) kolme kuukautta kuntalisään liittyvän työsuhteen päättymisen jälkeen. Työvoimaviranomainen saa välittää tiedon Joensuun kaupungille.</p> <p>Kaikki tiedonvaihto hoidetaan salatulla sähköpostilla.</p> <p>Vakuutan allekirjoituksellani myös, että en ole päätoiminen opiskelija tai että en ole kuntalisää hakevan työnantajan aikaisemmin irtisanoma tai lomauttama entinen työntekijä.</p>	
<b>Aika ja paikka</b>	<b>Suostumuksen antajan allekirjoitus</b>
<hr/>	<hr/>
	<hr/> <b>nimenselvennys</b>
<p>Suostumus on mahdollista peruuttaa milloin vain lähettämällä sähköpostia <a href="mailto:tyollisyyspalvelut@joensuu.fi">tyollisyyspalvelut@joensuu.fi</a> (Pyynnöstä toimitamme salatun viestilinkin) tai puhelimitse 050 310 9635</p>	

### OHJEET TYÖVOIMAVIRAOMAISELLE PALKKATUEN TAI YLI 55-VUOTIADEN TYÖLLISTÄMISTUEN MYÖNTÄMISTIEDON LÄHETTÄMISESTÄ:

Lähetä salattu sähköposti osoitteeseen [työllisyyspalvelut@joensuu.fi](mailto:työllisyyspalvelut@joensuu.fi)

- **Viestin otsikko: Kuntalisä/ tuet**
- **Viestin sisältö:**
  - a) Myönnetty ja tukiprosentti  
tai
  - b) Ei myönnetty
- Tietotarkastuksen päivämäärä
- Tietotarkastuksen tekijä: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen työntekijän nimi ja tehtävänimike